

Inhalt

| | |
|---|---|
| Entschuldigungspraxis: | 1 |
| Übersicht – digitale Plattformen am OHG | 2 |
| Klassenzugang | 4 |
| Elternzugang | 4 |
| Passwort vergessen..... | 4 |

Entschuldigungspraxis:

Die Entschuldigungspraxis lautet im Schuljahr 2025/26 wie folgt:

Wir unterscheiden:

Abwesenheit: Kind ist nicht im Unterricht (unvorhersehbar)

Entschuldigung: Kind wird von den Erziehungsberechtigten regelkonform als entschuldigt gemeldet

Beurlaubung: vorhersehbare Abwesenheit

Abwesenheiten können in WebUntis vor Eintragung durch die Lehrkraft der 1. Stunde durch die Eltern eingetragen werden, danach nicht mehr. Dies gilt dann auch als **Entschuldigung**. Bei mehrtägigen **Abwesenheiten** müssen die Eltern darauf achten, dass alle Tage rechtzeitig als abwesend gemeldet wurden. Dies geht über tagesweise Eintragungen oder mehrtägige Eintragungen, aber nur so lange, wie keine Lehrkraft die Abwesenheit eingetragen hat.

Sollte die Nutzung von WebUntis nicht gewünscht sein oder die Schülerin / der Schüler wurde zu spät **abwesend** gemeldet, dann muss das Kind entweder schriftlich mit Unterschrift der Eltern (also wie gehabt) oder per Mail an eine Klassenlehrkraft **entschuldigt** werden.

Eine **Entschuldigung** für das Fehlen eines Kindes muss zukünftig schon am zweiten Tag der Abwesenheit bei der Klassenlehrkraft eingehen (Montag krank => Am Dienstag muss die Entschuldigung bei einer Klassenlehrkraft sein / Freitag krank => Am Montag muss die Entschuldigung da sein), ansonsten gilt das Kind als unentschuldigt. Dies ist vor allem beim Fehlen bei schriftlichen Arbeiten, Leistungsmessungen im Sport oder der Erbringung einer GFS zu beachten, da ansonsten die Leistung mit der Note ungenügend bewertet werden muss.

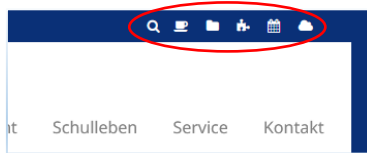
Beurlaubungen wegen vorhersehbarer Abwesenheiten Ihrer Kinder (Sportveranstaltung, Zuckerfest, geplanter Arztbesuch, etc.) müssen, wenn möglich mindestens eine Woche vor dem Fehlen per [Beurlaubungsformular](#) bei einer Klassenlehrkraft (bis 2 Tage) bzw. bei der Schulleitung (mehr als 2 Tage oder direkt vor den Ferien) beantragt werden.

Bei mehreren Unregelmäßigkeiten bei den Fehlzeiten kann von der Schule eine Attestpflicht verordnet werden, entweder nur für Arbeiten oder sogar für jegliches Fehlen im Unterricht.

In der **Kurstufe J1 und J2** gelten für das Fehlen bei Leistungserhebungen die von den Oberstufenberatern an die Schülerinnen und Schüler kommunizierten Regeln!

Übersicht – digitale Plattformen am OHG

Für alle Plattformen gibt es auf der **Homepage** rechts oben einen „Quickicon“.



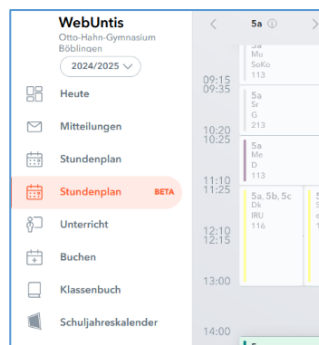
WebUntis: <https://ohg-bb.webuntis.com/>

Es gibt separate Zugänge für den einzelnen Schüler und Eltern, ebenso jeweils einen Klassenzugang.



Anmeldemaske im Browser:

Oberfläche: (Ausschnitt)



Der Klassenzugang: z.B. *OHG-5a* oder *OHG-J1*, das Passwort wechselt jedes Jahr

Der individuelle Schülerzugang: gleiche Daten wie im Schulnetz, also Name: *NachnameV-OHG* (V ist erster Buchstabe des Vornamens) und individuelles Passwort

Der Elternzugang mit Mailadresse und individuellem Passwort.

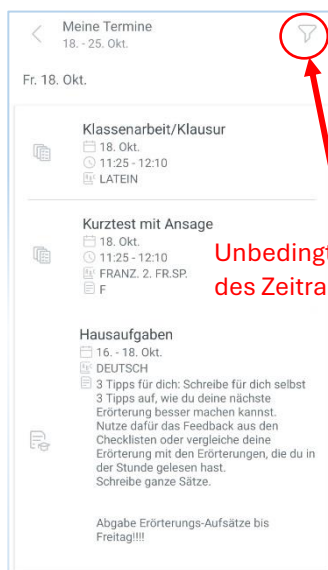
In WebUntis erhalten die Schülerinnen/Schüler und Eltern alle relevanten Informationen rund um die Schulorganisation: die Stundenpläne, die Vertretungen und die entfallenden Stunden. Ebenso sind die Termine der Arbeiten und angesagten Kurztests sichtbar, sowie die Hausaufgaben, der Lernstoff und die Bemerkungen der Lehrkräfte zu Ihren Kindern.

WebUntis geht auch über die **Untis-Mobile-App** auf jedem Smartphone.

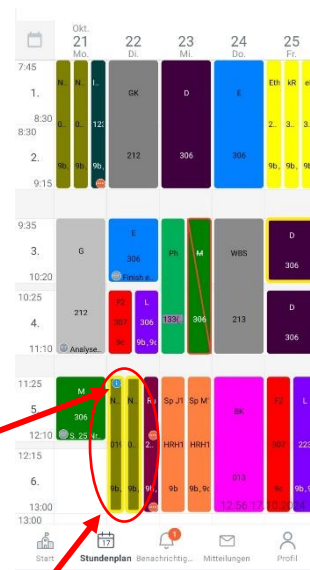
Ein wichtiges Detail bei der Bedienung:



Klassenarbeiten/Tests/
Hausaufgaben gelistet



Unbedingt auf die Auswahl
des Zeitraumes achten!

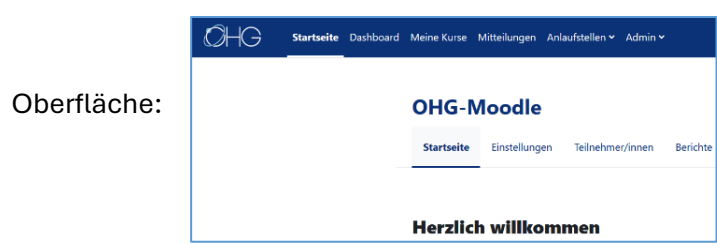


Infos zur
KA/zum Test
vorhanden

KAs und Tests sind
gelb umrandet

Moodle: <https://moodle.ohg-boeblingen.de/>

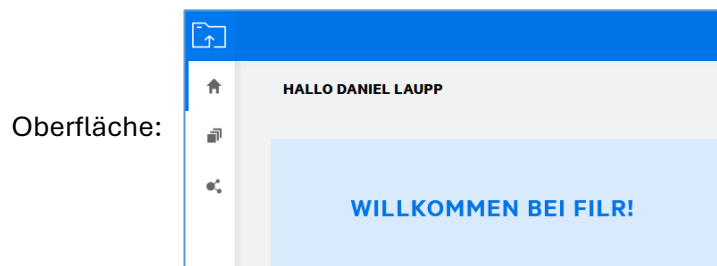
Ist nur für Schüler*innen und Lehrkräfte gedacht. **Alle Beteiligten sind verpflichtet, einmal am Anfang und einmal gegen Ende der Woche in die Mitteilungen zu schauen.**



Zugangsdaten: Der Name enthält einen oder mehrere Buchstaben des Vornamens, dann einen Punkt, dann den Nachnamen. Das Passwort ist individuell, aber i. Allg. ein anderes als im Schulnetz.

OHG Filr: <https://filr.ohg-boeblingen.de>

Nur für Schüler*innen und Lehrkräfte. Man bekommt Zugriff auf seine Dateien aus dem Schulnetzwerk, d.h. es funktioniert wie eine Cloud. Name und Passwort wie auf den Schulrechnern.



Sams-On: <https://ohg.sams-on.de/>

Das Mensasystem der Stadtverwaltung Böblingen. Hierüber läuft die Bestellung der Mittagessen in unserer Mensa. Zugangsdaten hat, wer ein Konto bei uns im Sekretariat beantragt hat.



Klassenzugang

Für jede Klasse gibt es in WebUntis einen Klassenzugang, mit dem man eine Übersicht über den Unterricht der gesamten Klasse erhalten kann. Die Klassenzugänge haben in diesem Schuljahr das Passwort: SJ2526+Vp

Der Name ist dann in der Form ... OHG-5a bzw. OHG-10b bzw. OHG-J1 usw.

Elternzugang

Um einen Elternzugang zu erhalten, müssen Sie eine Mailadresse bei uns im System registriert haben. Dies geschieht normalerweise bei der Anmeldung Ihres Kindes bei uns am OHG. Entweder für ein Elternteil oder sogar für beide Elternteile.

Damit können Sie sich an einem PC im Browser selbst registrieren und hinterher die Anmeldedaten nutzen, um sich (auch) in der APP mit Ihren Zugangsdaten anzumelden:

Gehen Sie wie oben beschrieben auf die WebUntis Seite des [OHG Böblingen](#):

Klicken Sie auf „Registrieren“.

Wenn Sie Ihre Mailadresse eingeben, erhalten Sie einen Registrierungslink auf diese Adresse.

Bestätigen Sie damit Ihre Mailadresse und vergeben Sie ein Kennwort.

⇒ Ihr Elternzugang ist damit eingerichtet.

Sollten Sie einmal Ihr Passwort vergessen, dann können Sie dies über den Link „Passwort vergessen“ wieder zurücksetzen. Ihr Benutzername ist dabei mit der Mailadresse identisch.

Im Notfall können Sie im Schulsekretariat erfragen, welche Mailadressen bei uns hinterlegt sind oder auch Ihre Mailadressen dort aktualisieren lassen. (Diese sind aber damit noch nicht in WebUntis, bitten Sie bitte die Sekretärinnen, die Änderungen an mich weiterzugeben.)

Passwort vergessen

Nochmal kurze Zusammenfassung, was bei vergessenen Passwörtern zu tun ist:

Schul-PC, WebUntis (Schülerzugang), Filr: Von einer beliebigen Lehrkraft das Passwort in der Schule zurücksetzen lassen und dann an einem Schul-PC/Laptop sofort ein neues eigenes vergeben.

WebUntis (Elternzugang): Auf der WebUntis Internetseite das Passwort zurücksetzen


Moodle: Mail an Herrn Della, Herrn Laupp oder Herrn Staub

SamsOn: Anruf im Sekretariat

WebUntis Login



Benutzername

Passwort 

Login

[Passwort vergessen?](#)

Noch keinen Zugang? [Registrieren](#)